

Privacyreglement Medewerkers Welzijn Stede Broec

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2 Reikwijdte en doel van het reglement.....	4
Artikel 3 Privacy adviseur	4
Verwerking van persoonsgegevens.....	5
Artikel 4 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	5
Artikel 5 Doeleinden van de gegevensverwerking.....	6
Artikel 6 Toegang tot de persoonsgegevens	6
Artikel 7 Verstrekking gegevens	7
Artikel 8 Doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER).....	7
Rechten van betrokkenen	8
Artikel 9 Rechten van personeel-(sleden)	8
Artikel 10 Informatieverstrekking	8
Artikel 11 Indienen verzoek	8
Artikel 12 Beoordeling van het verzoek en termijn	8
Organisatorische verplichtingen.....	9
Artikel 13 Beveiliging	9
Artikel 14 Afhandelen incidenten en de Meldplicht datalekken	9
Artikel 15 Bewaartermijn	9
Overgangs- en slotbepalingen.....	10
Artikel 16 Klachten	10
Artikel 17 Inwerkingtreding.....	10

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Autoriteit Persoonsgegevens (“AP”): de toezichhoudende autoriteit.

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. In dit geval personeel-(sleden) van Welzijn Stede Broec.

Eigenaar: persoon die namens Welzijn Stede Broec de gedelegeerde verantwoordelijkheid heeft voor een informatiemiddel & -verwerkingen.

Personeel-(sleden): personen in dienst van of werkzaam (geweest) voor Welzijn Stede Broec. Hieronder vallen niet enkel personen die een aanstelling hebben, maar externen, stagiaires en oud-personeelsleden.

Persoonsgegevens: alle gegevens betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd.

Privacyreglement medewerkers: onderhavig reglement betrekking hebbend op de verwerking van persoonsgegevens van personeel-(sleden) bij Welzijn Stede Broec.

Welzijn Stede Broec: de (verwerkings-)verantwoordelijke in de zin van de wet.

Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

(Verwerkings-)verantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In dit geval Welzijn Stede Broec.

Wet: Wet bescherming persoonsgegevens (“Wbp”) en Algemene Verordening Gegevensbescherming (“AVG”).

Artikel 2 Reikwijdte en doel van het reglement

Dit Privacyreglement medewerkers is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens betreffende Personeel-(sleden) die door of namens Welzijn Stede Broec (op geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde wijze) worden Verwerkt.

Het geldende Privacyreglement medewerkers is gepubliceerd op <https://www.welzijnstedebroec.nl>, <https://www.tstadsplein.nl>, <https://www.jcinventas.nl>.

Dit Privacyreglement medewerkers heeft tot doel:

- de persoonlijke levenssfeer te beschermen;
- te voorkomen dat Persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt of worden verwerkt voor andere doeleinden dan het doel waarvoor ze zijn verkregen;
- de rechten van Personeel-(sleden) te waarborgen.

Artikel 3 Privacy adviseur

Welzijn Stede Broec heeft een medewerker belast met de aanvullende taak van Privacy adviseur.

De Privacy adviseur is verantwoordelijk voor het toezicht op privacy en de borging ervan. De Privacy adviseur kan gevraagd en ongevraagd advies geven over privacy-aangelegenheden.

De Privacy adviseur heeft onder andere de volgende taken:

- Welzijn Stede Broec informeren en adviseren over de verplichtingen uit hoofde van de Wet;
- toezien op naleving van de Wet;
- toezien op naleving van het beleid van Welzijn Stede Broec, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en audits;
- adviseren met betrekking tot PIA's;
- optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

De Privacy adviseur is bereikbaar middels 0228-511528 of info@welzijnstedebroec.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

Artikel 4 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

Welzijn Stede Broec draagt zorg dat Persoonsgegevens in overeenstemming met de Wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden Verwerkt.

Persoonsgegevens worden enkel Verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift dan wel krachtens een aanstellingsbesluit tot geheimhouding verplicht zijn.

Welzijn Stede Broec onderhoudt een register waarin alle informatiemiddelen & verwerkingen (“Register”) zijn vastgelegd, die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dit Register bevat tenminste de volgende gegevens:

- de naam en de contactgegevens van de (Verwerkings-)verantwoordelijke;
- eigenaar van de verwerking;
- de verwerkingsdoeleinden;
- een beschrijving van de categorieën van Betrokkenen en van de categorieën van Persoonsgegevens;
- de categorieën van ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- indien van toepassing, doorgiften van Persoonsgegevens aan een derde land;
- indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van Persoonsgegevens moeten worden verwijderd;
- indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Eigenaar van de verwerking is verantwoordelijk voor de volledigheid, juistheid en actualiteit van de informatie in het Register. Kijk voor de eigenaren van de verwerkingen in het register onder “Verantwoordelijke afdeling/functionaris”.

Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 5 beschreven categorieën doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 5, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Persoonsgegevens worden enkel verwerkt indien de verwerking gerechtvaardigd is door één of meer van de volgende grondslagen:

- de Betrokkene heeft toestemming gegeven voor de Verwerking van zijn Persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden, of;
- de Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de Betrokkene partij is, of;
- de Verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de (Verwerkings-)verantwoordelijke rust, of;
- de Verwerking noodzakelijk is om de vitale belangen van de Betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen, of;

- de Verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de (Verwerkings-)verantwoordelijke is opgedragen, of;
- de Verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de (Verwerkings-)verantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de Betrokkene die tot bescherming van Persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen.

Artikel 5 Doeleinden van de gegevensverwerking

Welzijn Stede Broec zal enkel Persoonsgegevens verwerken voor duidelijk omschreven doeleinden. De Verwerking van de Persoonsgegevens van Personeel-(sleden) geschiedt voor de in dit lid genoemde categorieën van Verwerkingen, te weten:

- Werving & selectie
- Personeelsadministratie
- Salarisadministratie
- Facilitaire dienstverlening
- ICT-middelen & gebruik

Iedere Verwerking van Persoonsgegevens, alsmede de specifieke doeleinde-(n) voor de Verwerking zijn vastgelegd in het Register.

Artikel 6 Toegang tot de persoonsgegevens

Toegang tot Persoonsgegevens wordt enkel verkregen indien dat noodzakelijk is voor de taakuitoefening.

In het Register is vastgelegd wie Eigenaar is van welke Verwerking. Bij de Eigenaar van de betreffende Verwerking kan inzicht verkregen worden in de personen die toegang hebben en waarom.

Artikel 7 Verstrekking gegevens

Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan:

- instituten ten behoeve van wetenschappelijke of statische doelen, mits de uitkomsten waarvoor deze gegevens worden gebruikt, niet meer tot individuele natuurlijke personen herleidbaar zijn;
- derden, indien een wettelijk voorschrift ertoe verplicht de gegevens te verstrekken; of
- indien de Betrokkene schriftelijk toestemming heeft verleend tot Verwerking. Deze toestemming dient vrijelijk te zijn gegeven door de Betrokkene.

Artikel 8 Doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER)

Welzijn Stede Broec geeft in beginsel geen Persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER), tenzij er adequate maatregelen zijn getroffen.

Indien Persoonsgegevens worden doorgegeven aan een land buiten de EER staat dit opgenomen in het Register.

Rechten van betrokkenen

Artikel 9 Rechten van personeel-(sleden)

Personeel-(sleden) hebben onder voorwaarden, zoals gesteld in de Wet, het recht op informatie, het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing (ook wel het recht op 'vergetelheid'), het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid van gegevens en het recht van bezwaar.

De wijze waarop deze rechten uitgeoefend kunnen worden is in de Wet en de volgende artikelen beschreven.

Artikel 10 Informatieverstrekking

Welzijn Stede Broec informeert de Personeel-(sleden) over het Verwerken van Persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van Persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan het moment van vastlegging.

(Verwerkings-)verantwoordelijke informeert Personeel-(sleden) middels onderhavig Privacyreglement medewerkers of door middel van een andere uiting. De betreffende informatie is op Stationslaan 2, Bovenkarspel beschikbaar.

Artikel 11 Indienen verzoek

Voor het indienen van een verzoek tot inzage of rectificatie heeft Welzijn Stede Broec een procedure opgesteld (protocol "Rechten van Betrokkenen").

Artikel 12 Beoordeling van het verzoek en termijn

Voor het indienen van een verzoek tot inzage of rectificatie heeft Welzijn Stede Broec een procedure opgesteld (protocol "Rechten van Betrokkenen").

Organisatorische verplichtingen

Artikel 13 Beveiliging

Welzijn Stede Broec draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van Persoonsgegevens. Het beleid voor informatiebeveiliging heeft Welzijn Stede Broec vastgelegd in het 'Privacy en informatiebeveiligingsbeleid'.

Eigenaar stelt de maatregelen en zekerheden dat die maatregelen ook effectief zijn vast en worden opgenomen in het Register.

Deze maatregelen hebben tot doel, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau te bieden, gelet op de risico's die de Verwerking en de aard van de Persoonsgegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 14 Afhandelen incidenten en de Meldplicht datalekken

Welzijn Stede Broec zal conform de Meldplicht datalekken de Autoriteit Persoonsgegevens onverwijld in kennis stellen van een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van Persoonsgegevens.

Welzijn Stede Broec zal conform de Wet de Betrokkenen onverwijld in kennis stellen van de inbreuk als bedoeld in voorgaand lid, als de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer.

Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van dergelijke incidenten. Personeel- (sleden) kunnen een beveiligingsincident/datalek melden bij de Privacy adviseur op de wijze zoals die staat toegelicht in het datalek protocol.

Artikel 15 Bewaartermijn

Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt Eigenaar de bewaartermijn van de persoonsgegevens vast. Waar mogelijk zijn de bewaartermijnen opgenomen in het Register. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden en het naleven van wettelijke verplichtingen. Wanneer de bewaartermijn verstrijkt worden de Persoonsgegevens verwijderd.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16 Klachten

Indien Betrokkene van mening is dat de bepalingen uit de Wet, zoals nader uitgewerkt in dit Privacyreglement medewerkers, niet door Welzijn Stede Broec worden nageleefd dient men zich te wenden tot de Privacy adviseur.

Indien de ingediende klacht voor de Betrokkene niet leidt tot een acceptabel resultaat, kan men zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 17 Inwerkingtreding

In gevallen waarin dit Privacyreglement medewerkers niet voorziet, beslist de directie van Welzijn Stede Broec met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en zo veel als redelijkerwijs mogelijk in het belang van de Betrokkenen.

Dit Privacyreglement medewerkers kan worden gewijzigd of ingetrokken met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Dit Privacyreglement medewerkers is, vastgesteld door Karen Houwen directeur/bestuurder en treedt in werking de dag na publicatie op de website. Hiermee zijn eventuele vorige versies komen te vervallen.